Signature Not Verified
Digitally signed by VARVARA ZACHARAKI
Date: 2017.01.23 20:16:51 EET
Reason: Signed PDF (embedded)
Location: Athens, Ethniko Typografio



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

23 Ιανουαρίου 2017 | ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ | Αρ. Φύλλου **95**

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. Α1β/Γ.Π.οικ.: 4270 (1)

Τροποποίηση (2η) της με αριθ. πρωτ. Α1β/Γ.Π. οικ. 77529/09-10-2015 απόφασης, με θέμα «Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων και του δικαιώματος υπογραφής εγγράφων "Με εντολή Υπουργού" στον Γενικό Γραμματέα Δημόσιας Υγείας του Υπουργείου Υγείας».

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΥΓΕΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις των άρθρων 54 και 90 του «Κώδικα της Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και Κυβερνητικά Όργανα», που κυρώθηκε με το άρθρο πρώτο του π.δ. 63/2005 (Φ.Ε.Κ. 98/Α/2005).

2. Το άρθρο 81 παρ. 1 του ν. 1892/1990, «Για τον εκσυγχρονισμό και την ανάπτυξη και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 101/Α/1990).

3. Το π.δ. 63/2005, «Κωδικοποίηση της Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και Κυβερνητικά Όργανα », ιδίως το άρθρο 54 (ΦΕΚ 98/Α/2005).

4. Το π.δ. 106/2014, «Οργανισμός του Υπουργείου Υγείας» (ΦΕΚ 173/Α/28-08-2014), όπως ισχύει.

5. Το π.δ. 73/2015, «Διορισμός Αντιπροέδρου της Κυβέρνησης, Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών» (ΦΕΚ 116/Α/23-09-2015).

6. Τη με αριθ. Α1α/οικ. 14111/2015 κοινή απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Υγείας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων (ΦΕΚ 94/ΥΟΔΔ/04-03-2015) περί διορισμού Γενικού Γραμματέα Δημόσιας Υγείας του Υπουργείου Υγείας.

7. Τη με αριθ. πρωτ. Α1β/Γ.Π.οικ. 77529/09-10-2015 απόφασης, με θέμα «Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων και του δικαιώματος υπογραφής εγγράφων "Με εντολή Υπουργού" στον Γενικό Γραμματέα Δημόσιας Υγείας του Υπουργείου Υγείας» (ΦΕΚ 2200/Β/13-10-2015), όπως τροποποιήθηκε με τη με αριθ. πρωτ. Α1β/Γ.Π.οικ. 30684/26-04-2016 όμοια απόφαση (ΦΕΚ 1357/Β/13-05-2016).

8. Το γεγονός ότι από την παρούσα απόφαση δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού.

9. Την ανάγκη εύρυθμης και αποδοτικής λειτουργίας των Υπηρεσιών του Υπουργείου και την ταχεία διεκπεραίωση των υποθέσεων αυτών, αποφασίζουμε:

Τροποποιούμε την εν θέματι αναφερόμενη απόφαση, η οποία πλέον έχει ως ακολούθως:

Άρθρο 1
Γενικές Αρμοδιότητες

1. Ο Γενικός Γραμματέας της Γενικής Γραμματείας Δημόσιας Υγείας έχει την εποπτεία, τον έλεγχο και τον συντονισμό στα Δίκτυα Δημόσιας Υγείας, στις Περιφερειακές Διευθύνσεις Δημόσιας Υγείας, στα Περιφερειακά Συμβούλια Δημόσιας Υγείας, στους Τομείς Δημόσιας Υγείας, στις Διευθύνσεις Δημόσιας Υγείας των Υπηρεσιών β' βαθμού Αυτοδιοίκησης του ν. 3852/2010 και των Δημοτικών Υπηρεσιών που ασκούν δραστηριότητες δημόσιας υγείας, όπως αυτές ισχύουν, το Αεροϋγειονομείο, το Σώμα Λειτουργών Δημόσιας Υγείας και όλους εν γένει τους φορείς που υπόκεινται στο Υπουργείο Υγείας και άπτονται θεμάτων που αφορούν στον τομέα της δημόσιας υγείας, πρόληψης και προαγωγής της υγείας στο Ε.Σ.Υ. και προστασίας του περιβάλλοντος.

2. Ο Γενικός Γραμματέας Δημόσιας Υγείας έχει την πλήρη αρμοδιότητα για θέματα καθορισμού, συντονισμού και διαλειτουργικότητας της πολιτικής ηλεκτρονικής υγείας και ηλεκτρονικής υγείας του Υπουργείου Υγείας.

3. Ο Γενικός Γραμματέας Δημόσιας Υγείας συντονίζει κάθε άλλο θέμα που του ανατίθεται από τον Υπουργό και προσυπογράφει όλα τα έγγραφα που υπογράφει ο Υπουργός και άπτονται των αρμοδιοτήτων που ορίζονται στα παρακάτω άρθρα.

Άρθρο 2
Μεταβίβαση Αρμοδιοτήτων
σε Αντικείμενα Υπηρεσιών - Εξαιρέσεις

1. Στο Γενικό Γραμματέα Δημόσιας Υγείας μεταβιβάζονται οι ακόλουθες αρμοδιότητες:
Α. Η Εθνική Σχολή Δημόσιας Υγείας (Ε.Σ.Δ.Υ.).
Β. Το Κέντρο Ελέγχου και Πρόληψης Νοσημάτων (ΚΕ.ΕΛ.Π.ΝΟ.).
Γ. Από τη Γενική Διεύθυνση Δημόσιας Υγείας και Υπηρεσιών Υγείας:
i. Η Διεύθυνση Δημόσιας Υγείας.
ii. Το Τμήμα Ναρκωτικών της Διεύθυνσης Φαρμάκων και Προϊόντων Υγείας.
Στην αρμοδιότητα του Γενικού Γραμματέα Δημόσιας Υγείας ανήκει η σύνθεση, λειτουργία και συντονισμός των συλλογικών οργάνων του Υπουργείου των Διευθύνσεων της Γενικής Διεύθυνσης Δημόσιας Υγείας και Υπηρεσιών Υγείας αρμοδιότητας του Γενικού Γραμματέα Δημόσιας Υγείας, συμπεριλαμβανομένου του Εθνικού Συμβουλίου Δημόσιας Υγείας (Ε.ΣΥ.Δ.Υ.).
Δ. Από τη Γενική Διεύθυνση Ανθρωπίνων Πόρων και Διοικητικής Υποστήριξης, η Διεύθυνση Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης.
Ε. Οι ακόλουθες οργανικές μονάδες του Υπουργείου:
i. Η Διεύθυνση Ευρωπαϊκής και Διεθνούς Πολιτικής Υγείας.
ii. Η Μονάδα Διαμόρφωσης Πολιτικών Υγείας και Τουρισμού Υγείας.
iii. Ο συντονισμός του Εθνικού Κέντρου Επιχειρήσεων Υγείας (Ε.Κ.ΕΠ.Υ.) σε θέματα Δημόσιας Υγείας και η λειτουργία και εποπτεία του Υγειονομικού Χάρτη και θεμάτων τεχνικής και χρηστικής εξέλιξής του.
2. Ο Γενικός Γραμματέας υπογράφει τα ερωτήματα προς το Γραφείο του Νομικού Συμβούλου του Υπουργείου Υγείας, για θέματα που αφορούν τις Υπηρεσίες αρμοδιότητάς του.
3. Εξαιρούνται τα έγγραφα τα οποία αφορούν:
α. Στην άσκηση νομοθετικής πρωτοβουλίας, περιλαμβανομένης της πρότασης έκδοσης π.δ. και κανονιστικών αποφάσεων.
β. Στην επικοινωνία με το Γραφείο του Πρωθυπουργού ή Κυβερνητικά Όργανα, Υπουργούς, Αναπληρωτές Υπουργούς και Υφυπουργούς.
γ. Στα ερωτήματα ή και τις εντολές ελέγχου προς το Σώμα Επιθεωρητών Υπηρεσιών Υγείας και Πρόνοιας (Σ.Ε.Υ.Υ.Π).
δ. Στους διορισμούς διοικήσεων των εποπτευομένων Νομικών Προσώπων.
ε. Στις πράξεις που απαιτείται συνυπογραφή με άλλους Υπουργούς, Αναπληρωτές Υπουργούς ή Υφυπουργούς.

Άρθρο 3
Δικαίωμα Υπογραφής Εγγράφων
«Με εντολή Υπουργού»

Ο Γενικός Γραμματέας Δημόσιας Υγείας εκτός από τις αρμοδιότητες του προηγούμενου άρθρου, έχει δικαίωμα υπογραφής «Με εντολή Υπουργού» για τα ακόλουθα θέματα.
1. Τις αποφάσεις ή έγγραφα για θέματα στα οποία συμπράττουν περισσότερες Γενικές Διευθύνσεις του Υπουργείου.
2. Τις πράξεις έγκρισης σκοπιμότητας δαπάνης για ποσό από 120.001 ευρώ μέχρι του ποσού των 500.000 ευρώ.

Άρθρο 4
Εκπροσώπηση

Ο Γενικός Γραμματέας Δημόσιας Υγείας εκπροσωπεί το Υπουργείο Υγείας σε θέματα δημόσιας υγείας, πρόληψης και προαγωγής της υγείας και συνεργάζεται με άλλους αρμόδιους φορείς. Ο Γενικός Γραμματέας εκπροσωπεί το Υπουργείο Υγείας στον Π.Ο.Υ. και στον Ο.Ο.Σ.Α. και σε άλλους Οργανισμούς που ορίζονται από τον Υπουργό.

Άρθρο 5
Τελικές Διατάξεις

1. Σε κάθε περίπτωση έκδοσης πράξεων, σύμφωνα με την παρούσα απόφαση, θα πρέπει στο σκεπτικό τους να αναγράφεται η παρούσα απόφαση.
2. Από τη δημοσίευση της απόφασης αυτής καταργείται κάθε άλλη προηγούμενη που ρυθμίζει όμοια θέματα.
Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 19 Ιανουαρίου 2017

Ο Υπουργός

ΑΝΔΡΕΑΣ ΞΑΝΘΟΣ

Αριθμ. Α1β/Γ.Π.οικ.: 4161 (2)

Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων και του δικαιώματος υπογραφής εγγράφων «Με εντολή Αναπληρωτή Υπουργού» στο Γενικό Γραμματέα του Υπουργείου Υγείας.

Ο ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗΣ ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΥΓΕΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:
1. Τις διατάξεις των άρθρων 54 και 90 του «Κώδικα της Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και Κυβερνητικά Όργανα», που κυρώθηκε με το άρθρο πρώτο του π.δ. 63/2005 (Φ.Ε.Κ. 98/Α/2005).
2. Το άρθρο 81 παρ. 1 του ν. 1892/1990, «Για τον εκσυγχρονισμό και την ανάπτυξη και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 101/Α/1990).
3. Το π.δ. 73/2015, «Διορισμός Αντιπροέδρου της Κυβέρνησης, Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών» (ΦΕΚ 116/Α/23-09-2015).
4. Το π.δ. 106/2014, «Οργανισμός του Υπουργείου Υγείας» (ΦΕΚ 173/Α/28-08-2014), όπως ισχύει.
5. Τη με αριθ. Υ 25/06-10-2015 απόφαση του Πρωθυπουργού, «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στον Αναπληρωτή Υπουργό Υγείας Παύλο Πολάκη» (ΦΕΚ 2144/Β/06-10-2015).
6. Τη με αριθ. πρωτ. Α1α/89772/07-12-2016 κοινή απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Υγείας, με θέμα «Διορισμός Γενικού Γραμματέα Υπουργείου Υγείας» (ΦΕΚ 685/Υ.Ο.Δ.Δ./15-12-2016).

7. Το γεγονός ότι από την παρούσα απόφαση δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού.

8. Την ανάγκη εύρυθμης και αποδοτικής λειτουργίας των Υπηρεσιών του Υπουργείου και την ταχεία διεκπεραίωση των υποθέσεων αυτών, αποφασίζουμε:

Άρθρο 1
Γενικές Αρμοδιότητες

Ο Γενικός Γραμματέας του Υπουργείου προΐσταται αμέσως μετά τον Υπουργό και τον Αναπληρωτή Υπουργό όλων των υπηρεσιών του Υπουργείου και των μονάδων του Ε.Σ.Υ., εκτός της Γενικής Γραμματείας Δημόσιας Υγείας.

Προσυπογράφει όλα τα έγγραφα που υπογράφει ο Αναπληρωτής Υπουργός και άπτονται των αρμοδιοτήτων που ορίζονται στα παρακάτω άρθρα.

Άρθρο 2
Μεταβίβαση Αρμοδιοτήτων
σε Αντικείμενα Υπηρεσιών - Εξαιρέσεις

1. Στο Γενικό Γραμματέα μεταβιβάζονται οι ακόλουθες αρμοδιότητες:

Α. Από τη Γενική Διεύθυνση Ανθρωπίνων Πόρων και Διοικητικής Υποστήριξης, τα κάτωθι Τμήματα της Διεύθυνσης Ανάπτυξης Μονάδων Υγείας:

i. Τμήμα Οργάνωσης Νοσοκομείων και Ιδιωτικών Κλινικών, από κοινού με τον Αναπληρωτή Υπουργό Υγείας.

ii. Από το Τμήμα Παροχών Υπηρεσιών Υγείας και Οργάνωσης και Υποστήριξης των Υγειονομικών Περιφερειών, αποκλειστικά τα θέματα σχετικά με την οργάνωση και την εποπτεία των Υγειονομικών Περιφερειών, από κοινού με τον Αναπληρωτή Υπουργό Υγείας.

iii. Τμήμα Προστασίας Δικαιωμάτων Ασθενών.

Β. Από τη Γενική Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών, τη Διεύθυνση Προμηθειών και Διαχείρισης Υλικού.

Γ. Από τη Γενική Διεύθυνση Δημόσιας Υγείας και Υπηρεσιών Υγείας, τη Διεύθυνση Επαγγελματιών Υγείας, από κοινού με τον Αναπληρωτή Υπουργό Υγείας.

2. Ο Γενικός Γραμματέας υπογράφει τα ερωτήματα προς το Γραφείο του Νομικού Συμβούλου του Υπουργείου Υγείας, για θέματα που αφορούν τις Υπηρεσίες αρμοδιότητάς του.

3. Εξαιρούνται τα έγγραφα τα οποία αφορούν:

α. Στην άσκηση νομοθετικής πρωτοβουλίας, περιλαμβανομένης της πρότασης έκδοσης π.δ. και κανονιστικών αποφάσεων.

β. Στην επικοινωνία με το Γραφείο του Πρωθυπουργού ή Κυβερνητικά Όργανα, Υπουργούς, Αναπληρωτές Υπουργούς και Υφυπουργούς.

γ. Στα ερωτήματα ή και τις εντολές ελέγχου προς το Σώμα Επιθεωρητών Υπηρεσιών Υγείας και Πρόνοιας (Σ.Ε.Υ.Υ.Π).

δ. Στους διορισμούς διοικήσεων των εποπτευομένων Νομικών Προσώπων.

ε. Στις πράξεις που απαιτείται συνυπογραφή με άλλους Υπουργούς, Αναπληρωτές Υπουργούς ή Υφυπουργούς.

Άρθρο 3
Δικαίωμα Υπογραφής Εγγράφων
«Με εντολή Αναπληρωτή Υπουργού»

Ο Γενικός Γραμματέας του Υπουργείου, εκτός από τις αρμοδιότητες του προηγούμενου άρθρου, έχει δικαίωμα υπογραφής εγγράφων «Με εντολή Αναπληρωτή Υπουργού» για τα ακόλουθα θέματα:

1. Τις αποφάσεις ή έγγραφα για θέματα στα οποία συμπράττουν περισσότερες Γενικές Διευθύνσεις του Υπουργείου.

2. Την έγκριση κτιριολογικών προγραμμάτων για εκπόνηση μελετών αρμοδιότητας του Υπουργείου.

3. Την παραχώρηση, κατά χρήση, και την εκμίσθωση ακινήτων ιδιοκτησίας του Υπουργείου Υγείας και των Υγειονομικών Περιφερειών σε Ν.Π.Δ.Δ. και Ν.Π.Ι.Δ., εποπτευόμενα από το Υπουργείο Υγείας (άρθρο 39 του ν. 3370/2005).

4. Την έγκριση μελετών κτιριακών εγκαταστάσεων αρμοδιότητας της Υπηρεσίας, με προϋπολογισμό έργου πάνω από 205.429,20 ευρώ (άρθρο μόνο παρ. Γ 2, 3, 4, π.δ. 470/1983).

5. Τις ειδικές αιτήσεις θεραπείας Έργων - Μελετών, βάσει των διατάξεων του άρθρου 76 παρ. 17 του ν. 3669/2008 (ΦΕΚ 115/Α΄/2008) και του άρθρου 54 παρ. 1 του ν. 2519/1997 (ΦΕΚ 165/Α/1997) για τα έργα και του άρθρου 41 του ν. 3316/2005 (ΦΕΚ 42/Α΄/2005) για μελέτες και συναφείς υπηρεσίες.

6. Τις αποφάσεις ανάθεσης στους εκλεγμένους εκπροσώπους β' βαθμού σύμφωνα με το ν. 3852/2010 (ΦΕΚ 87/Α΄/2010), αρμοδιότητας έγκρισης μελέτης έργων του Υπουργείου και Ν.Π.Δ.Δ. τομέα Υγείας, με βάση το άρθρο 21 του ν. 1579/1985 (ΦΕΚ 217/Α΄/1985) και το άρθρο 30 του ν. 2646/1998 (ΦΕΚ 236/Α΄/1998).

7. Την έγκριση σκοπιμότητας επισκευών διαρρυθμίσεων, βελτιώσεων αποπεράτωσης, συντήρησης κτιρίων, προμήθειας και συντήρησης εξοπλισμού πάσης φύσεως των Κεντρικών Υπηρεσιών του Υπουργείου από ποσό 5.000 ευρώ και άνω.

Άρθρο 4
Εκπροσώπηση

Ο Γενικός Γραμματέας του Υπουργείου εκπροσωπεί το Υπουργείο Υγείας σε θέματα αρμοδιότητας του και συνεργάζεται με τους αρμόδιους φορείς.

Άρθρο 5
Τελικές Διατάξεις

1. Σε κάθε περίπτωση έκδοσης πράξεων, σύμφωνα με την παρούσα απόφαση, θα πρέπει στο σκεπτικό τους να αναγράφεται η παρούσα απόφαση.

2. Από τη δημοσίευση της παρούσας καταργείται η με αριθ. πρωτ. Α1β/Γ.Π. οικ. 78726/14-10-2015 (ΦΕΚ 2257/Β/20-10-2015) κάθε άλλη προηγούμενη απόφαση που ρυθμίζει όμοια θέματα.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 19 Ιανουαρίου 2017

Ο Αναπληρωτής Υπουργός

ΠΑΥΛΟΣ ΠΟΛΑΚΗΣ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Την ευθύνη για την εκτύπωση, διαχείριση και κυκλοφορία των φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως, (ΦΕΚ) στην έντυπη και ηλεκτρονική έκδοση, **έχει το Εθνικό Τυπογραφείο** το οποίο αποτελεί δημόσια υπηρεσία η οποία υπάγεται στο Υπουργείο Εσωτερικών και Διοικητικής Ανασυγκρότησης. Το Εθνικό Τυπογραφείο έχει επίσης την ευθύνη για την κάλυψη των εκτυπωτικών αναγκών του Δημοσίου. (Ν. 3469/2006, Α΄ 131).

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΟΥ ΠΑΡΕΧΕΙ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

Η ηλεκτρονική μορφή των ΦΕΚ διατίθεται δωρεάν από την ιστοσελίδα www.et.gr. Για τα ΦΕΚ που δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωρισθεί στην πιο πάνω ιστοσελίδα δίνεται η δυνατότητα δωρεάν αποστολής με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο, μετά από αίτηση που υποβάλλεται ηλεκτρονικά με τη συμπλήρωση ειδικής φόρμας.

Η έντυπη μορφή των ΦΕΚ διατίθεται για μεμονωμένα φύλλα με το ανάλογο κόστος από το τμήμα Πωλήσεων απευθείας ή με ταχυδρομική αποστολή μέσω αίτησης παραγγελίας στα ΚΕΠ, ενώ για ετήσια συνδρομή από το τμήμα Συνδρομητών. Το κόστος για ασπρόμαυρο ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1€, προσαυξανόμενο κατά 0,20€ για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο ή μέρος αυτού. Το κόστος για έγχρωμο ΦΕΚ είναι 1,50€ από 1 έως 16 σελίδες, προσαυξανόμενο κατά 0,30€ για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο ή μέρος αυτού.

Τρόπος αποστολής κειμένων προς δημοσίευση

- Τα κείμενα για δημοσίευση στο ΦΕΚ, από όλες τις δημόσιες υπηρεσίες και τους φορείς του δημόσιου τομέα, **αποστέλλονται στην διεύθυνση webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.
- Οι περιλήψεις Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων, αποστέλλονται στην ηλεκτρονική διεύθυνση dds@et.gr με τη χρήση **απλού** ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.
- Κατ’ εξαίρεση, πολίτες οι οποίοι δεν έχουν αποκτήσει προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή, μπορούν να αποστέλλουν ταχυδρομικά ή να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση αποτυπωμένα σε χαρτί, στο Τμήμα Παραλαβής Δημοσιευτέας Ύλης.

Πληροφορίες σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την πώληση των τευχών και τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες θα βρείτε στην ιστοσελίδα μας και στη διαδρομή Εξυπηρέτηση κοινού - τμήμα πωλήσεων ή συνδρομητών. Επίσης στην ιστοσελίδα μπορείτε να αναζητήσετε πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, εφόσον γνωρίζετε τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Τον ΚΑΔ εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΚΑΛΥΨΗ ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΩΝ ΑΝΑΓΚΩΝ του Δημοσίου και των φορέων του

Το Εθνικό Τυπογραφείο μετά από αίτημα φορέα του Δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει κάρτες, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους, φακέλους αλληλογραφίας, κ.ά. Επίσης σχεδιάζει και κατασκευάζει σφραγίδες.

ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ ΜΕ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΤΜΗΜΑΤΑ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΚΟΙΝΟΥ
Πωλήσεων: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)
Συνδρομητών: (Ημιόροφος, τηλ. 210 5279136)
Πληροφοριών: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)
Παραλαβής Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστοσελίδα: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία της ιστοσελίδας: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

